



KURZANLEITUNG ZUR ZOOM NUTZUNG

ZOOM



- ▶ Zoom ist ein in der IG Metall bereits eingesetztes web- und browserbasiertes Webmeeting-Werkzeug
- ▶ Zoom erfüllt unsere internen Anforderungen bezüglich Mitbestimmung, Datenschutz und IT-Sicherheit
- ▶ Teilnahmemöglichkeit mit internetfähigem Endgerät um der VideoLiveübertragung zu folgen
- ▶ Teilnahmemöglichkeit per mobiler Schnelleinwahl (ohne Videoübertragung)

DIE TECHNIK UND DEIN ARBEITSPLATZ



Nutze, wenn möglich eine Webcam: Das Meeting ist persönlicher, wenn die Teilnehmer*innen die Moderation und bestenfalls auch sich gegenseitig sehen können. Die meisten Laptops haben eine Webcam integriert.

Nutze, wenn möglich, ein Headset: Die Audio- und Sprachqualität ist damit meistens besser.

Prüfe Deine Technik vor dem Einsatz: Sendet die Webcam? Funktionieren Mikrofon und Lautsprecher? Zoom bietet vor dem Betreten des Web-Meetings die Möglichkeit, dies zu testen (siehe Seite 7). Ob Zoom bei dir funktioniert, kannst du auch testen unter: www.zoom.us/test

Bereite Deinen Arbeitsplatz vor: Bereite Dich für das Web-Meeting wie für ein reales Meeting vor. Lege benötigte Unterlagen, Notizmaterial, ein Getränk etc. bereit, um arbeitsfähig zu sein. Räume nicht benötigte Dinge zur Seite, um die Ablenkungsgefahren zu minimieren. Halte das Einladungsschreiben bereit.

Achte auf Deinen Hintergrund: Wenn Du mit Video arbeitest, denke daran, dass die anderen Teilnehmer*innen nicht nur Dich, sondern auch alles andere sehen, was sich im Bildausschnitt Deiner Kamera befindet. In Zoom kannst Du den Hintergrund auch ändern (siehe Seite 11).

LOGIN MIT EINLADUNGSMFORMATIONEN

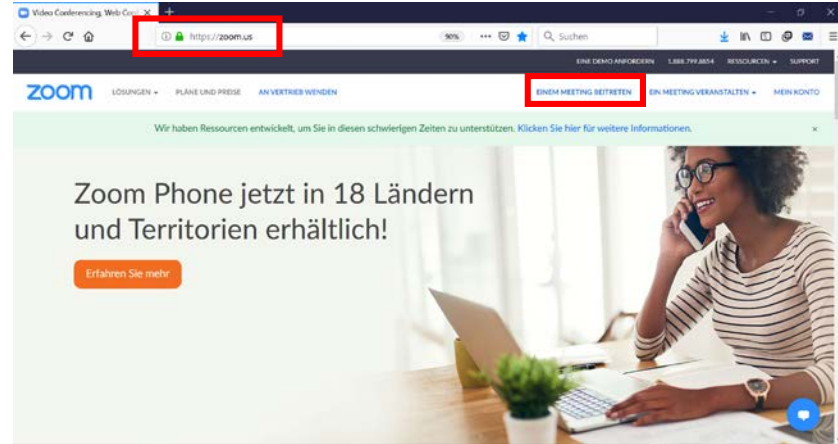


Du betrittst das Web-Meeting zur Delegiertenversammlung über die Website. Gehe auf www.zoom.us und klicke oben rechts auf Meeting beitreten oder direkt über www.zoom.us/join.

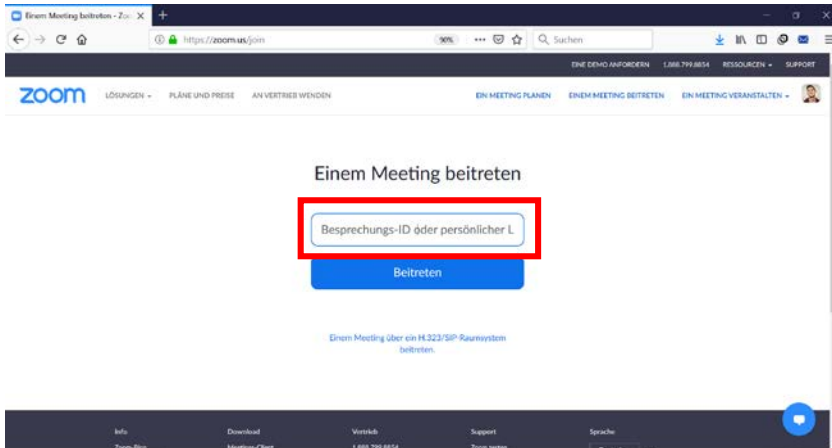
Nutze dafür einen Browser (am besten Firefox, Safari, Chrome, Edge, Opera/ von Internet Explorer wird abgeraten).

Alternativ kannst Du dir auch die App oder den Client herunterladen.

Möchtest Du Dich über ein Tablet oder Smartphone einwählen, musst du die App herunterladen.



Danach musst Du die Meeting-ID, die im Brief hinterlegt ist, eingeben.



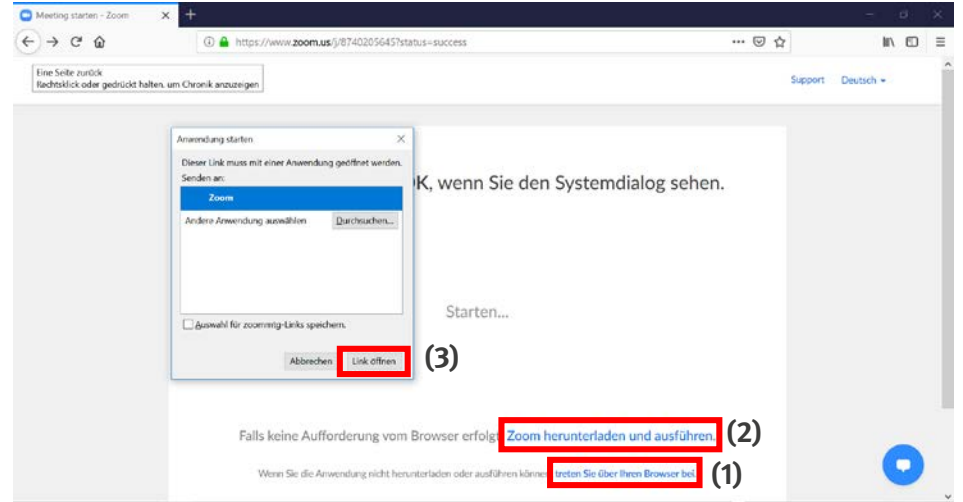
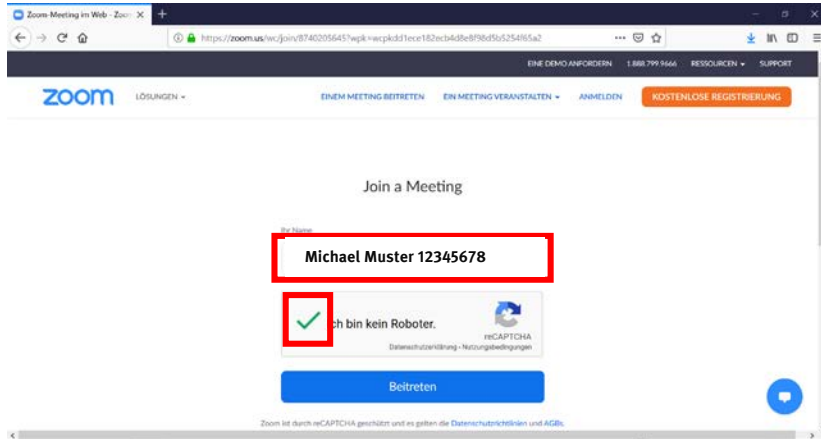
LOGIN MIT KLARNAMEN



Danach siehst Du das Fenster rechts.

Jetzt hast Du drei Möglichkeiten:

1. Zutritt über Browser (Empfohlen bei Erstnutzung) **(1)**
2. Zutritt über Client (nach dem Herunterladen) **(2)**
3. Zutritt über Zoom Client (wenn dieser bereits heruntergeladen wurde) **(3)**



Danach musst Du deinen Namen eingeben.

Wichtig:

Benenne dich mit Klarnamen und, falls zur Hand, deiner Mitgliedsnummer

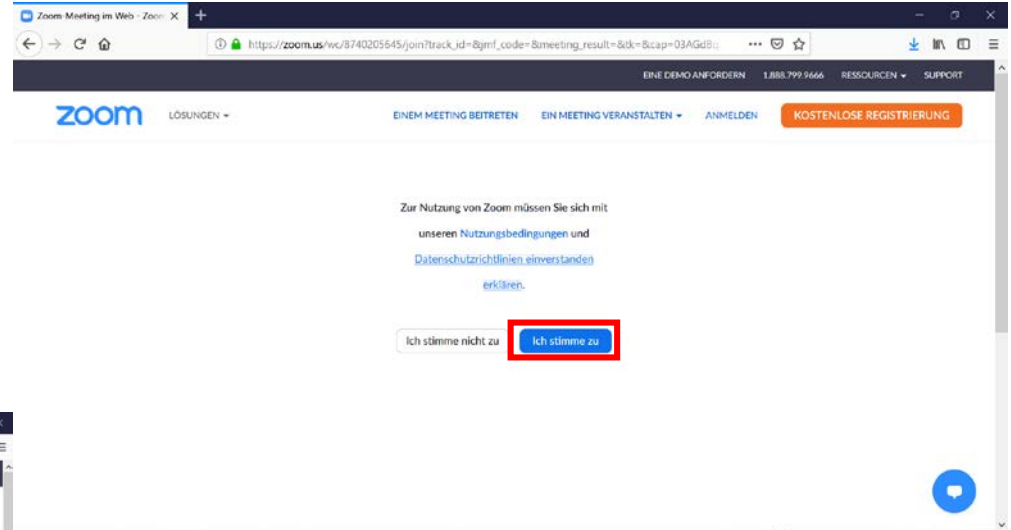
Das brauchen wir, um Dich zu identifizieren und deine Anwesenheit festzustellen

LOGIN MIT KLARNAMEN

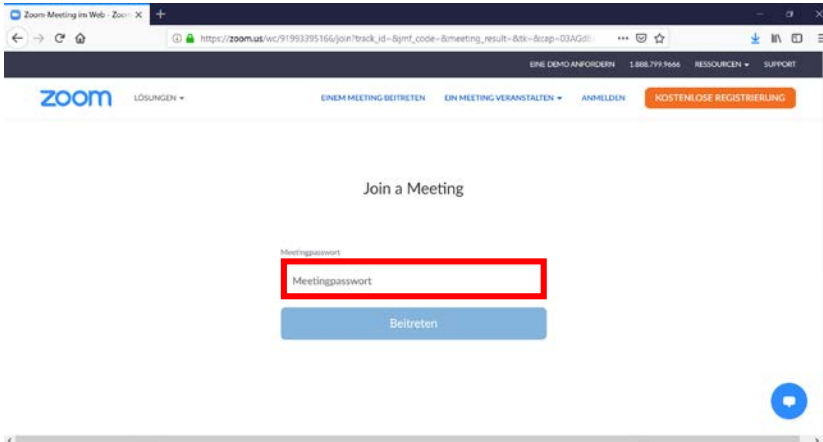


Jetzt musst du die Nutzungsbedingungen akzeptieren und zustimmen.

Im Anhang an die Einladung findest du auch einen Datenschutzhinweis zur Nutzung von Zoom.



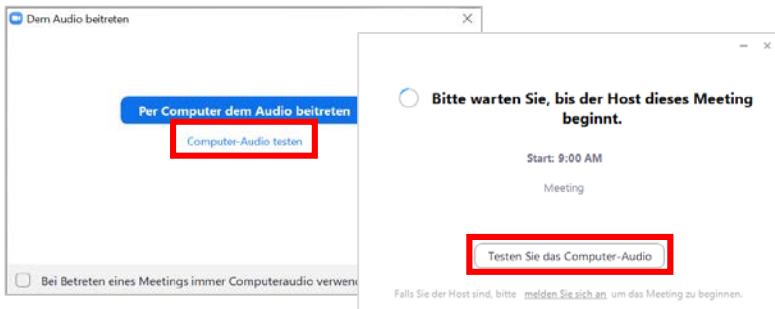
Danach musst Du das Passwort, das im Brief hinterlegt ist, eingeben.



DER AUDIOTEST



Im Normalfall solltest Du dem Meeting per Computer-Audio betreten. Dieses kannst Du beim Beitritt zu einem laufenden Meeting mit Klick auf „Computer-Audio testen“ testen.



Mit den folgenden Dialogfenstern werden Lautsprecher und Mikrofon getestet.



Solltest Du bei den Tests mit Nein antworten müssen, gibt es zwei Möglichkeiten.

Du kannst den Test über ein anderes Device an Deinem Computer (z.B. ein externes Mikrofon) erneut durchführen. Hierzu klickst Du auf Erneut testen und änderst die Geräteauswahl über den Pfeil.

Sind alle Deine Möglichkeiten erschöpft, kannst Du für die Audiofunktionen per Telefon betreten.



WIE MAN SICH UMBENENNT



Wir bitten euch mit Klarnamen aufzutreten. Habt ihr das vergessen? Kein Problem. Ihr könnt euren Namen im Meeting ändern. Das geht wie folgt:

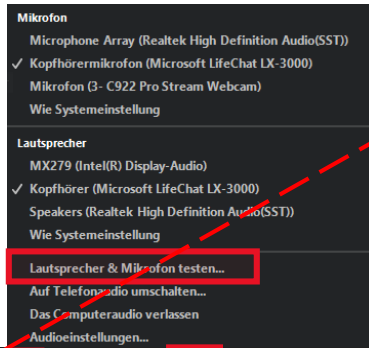
1. „Teilnehmer“ klicken
2. Auf den eigenen Namen gehen und auf den Button „Mehr“ klicken.
3. „Umbenennen“-Button klicken
4. Umbenennen

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main video feed displays a man wearing glasses and a headset, identified as 'Stefan Marx'. The Zoom control bar at the bottom has the 'Teilnehmer' button highlighted with a red box. To the right, a context menu is open over the name 'Stu', with the 'Umbenennen' button also highlighted by a red box. Other menu options include 'Profilbild bearbeiten'. The Zoom interface includes standard controls like 'Stummschalten', 'Video beenden', 'Sicherheit', 'Umfragen', 'Chat', 'Bildschirm freigeben', 'Reaktionen', and 'Mehr'.

DIE MENÜLEISTE



Sobald Du dem Meeting beigetreten bist, hast Du über die Menüleiste am unteren Bildschirmrand verschiedene Aktionsmöglichkeiten.

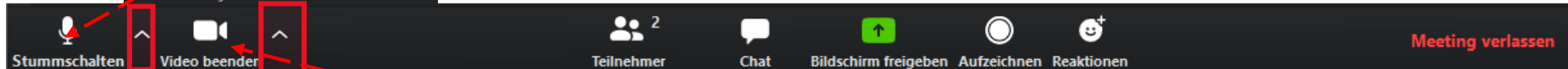


Audio

Mit einem Klick auf das Mikrofon kannst Du Dich stummschalten bzw. die Stummschaltung wieder aufheben.

Empfehlung: Schalte Dich immer stumm, wenn Du im Meeting nicht gerade das Wort hast.

Mit Klick auf den Pfeil kannst Du (wenn vorhanden) aus verschiedenen Lautsprechern und Mikrofonen, die an den PC angeschlossen sind, auswählen. Ebenso lassen sich auch hier noch die Audioeinstellungen testen.



Video

Ein Klick auf die Kamera schaltet die eigene Videoübertragung ein bzw. aus.

Mit Klick auf den Pfeil kannst Du (wenn vorhanden) aus verschiedenen Kameras, die an den PC angeschlossen sind, auswählen. Ebenso lassen sich die Videoeinstellungen aufrufen.

DIE MENÜLEISTE



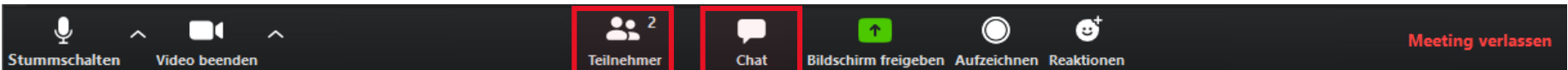
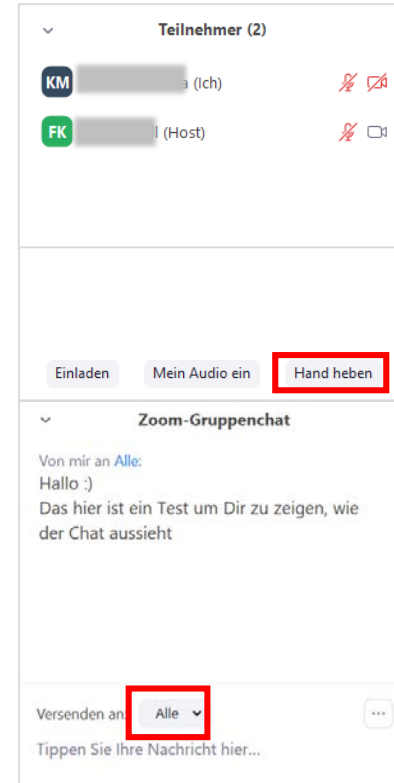
Teilnehmer

Mit einem Klick auf „Teilnehmer“ öffnet sich am rechten Bildschirmrand das Fenster Teilnehmer. Hier kannst du sehen, wer teilnimmt und Dich, falls gewünscht, per Handzeichen für einen Wortbeitrag melden (Hand heben und runternehmen).

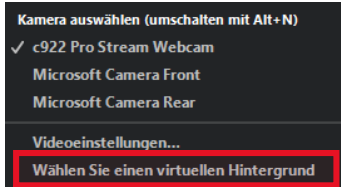
Chat

Der Zoom-Gruppenchat öffnet sich nach Klick auf den Button und bietet die Möglichkeit, Nachrichten oder Dateien an Teilnehmer*innen zu verschicken.

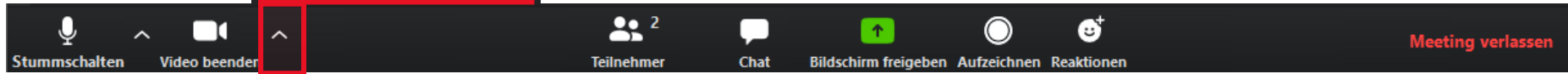
Über den Auswahlbutton kannst Du auswählen, ob Du Deine Nachricht an alle Teilnehmer*innen oder nur an eine*n bestimmte*n Teilnehmer*in schicken möchtest.



VIRTUELLER HINTERGRUND

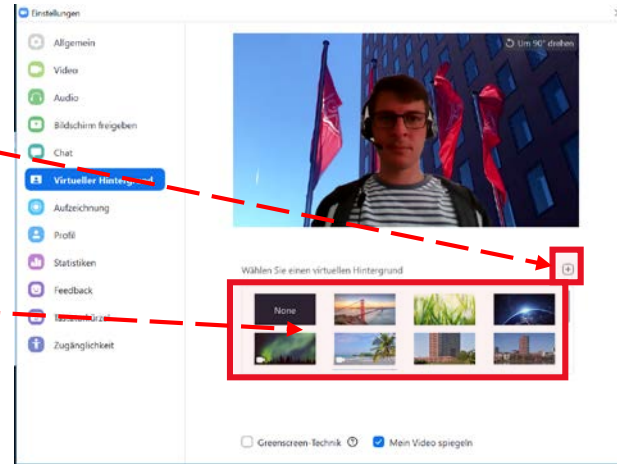


Du lebst gerade auf einer Baustelle oder deine Wohnung sieht wegen Kinderbetreuung und Arbeit gleichzeitig total chaotisch aus? Kein Problem: Du kannst einen virtuellen Hintergrund aussuchen, damit nur du vor dem virtuellen Hintergrund sichtbar für die anderen bist.



Hier kannst du eigene Bilder als Hintergrund hochladen.

Hier suchst du dir Bilder aus und findest deine hochgeladenen Bilder.





**BEI FRAGEN MELDE DICH GERNE BEI
UNS IN DER GESCHÄFTSSTELLE**

IG METALL
Düsseldorf-Neuss
0211 387010
duesseldorf-neuss@igmetall.de
Roßstraße 94
40476 Düsseldorf